



# Vejledning om grøn pulje

---

2024



Energistyrelsen





**Vejledning om grøn pulje**

ISBN: 978-87-94447-17-1

Udarbejdet af Energistyrelsen

Udgivet i juni 2024 af:

Energistyrelsen  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

Telefon: +45 3392 6700

E-mail: [ens@ens.dk](mailto:ens@ens.dk)

[ens.dk](http://ens.dk)

Design og produktion: Energistyrelsen

Forsidefoto: Adobe Stock

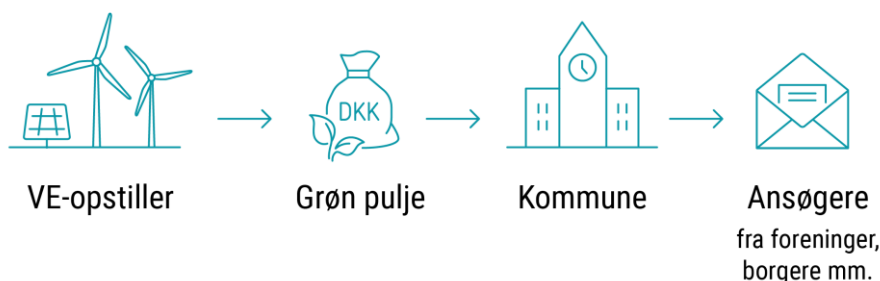
## Indhold

1.	Indledning .....	2
2.	Retningslinjer for ansøgningsprocedure og allokering af grøn pulje .....	3
2.1	Administration af flere grønne puljer på samme tid .....	4
2.2	Prioritering af tiltag .....	5
2.3	Tilretning af administrationsgrundlag .....	5
2.4	Administrationsbidrag .....	6
2.5	Hvordan oprettes og registreres en grøn pulje? .....	6
2.6	Hvornår modtager kommunen grøn pulje .....	6
3.	Ansøgningsberettigede .....	7
3.1	Skattepligt .....	8
4.	Inspirationsafsnit: Udarbejdelsen af administrationsgrundlag .....	9
4.1	Nærhed til VE-anlægget .....	9
4.2	Prioritering af formål .....	10
4.3	Ansøgningsrunder .....	10
4.4	Øvrige overvejelse ift. udarbejdelse af administrationsgrundlaget (ikke udtømmende liste): .....	10
5.	Udmøntning af grøn pulje .....	12
5.1	Allokering af midler inden for fristen .....	12
5.2	Inspirationsafsnit: Kommunens rolle i udmøntning af midler .....	12
5.3	Inspirationsafsnit: Gode råd til udmøntning af grøn pulje-midler: .....	13
6.	Rateindbetaling .....	14
6.1	Inspirationsafsnit: Udmøntning af grøn pulje-midler ved rateindbetaling .....	15
7.	Deling på tværs af kommuner .....	15
8.	Inspirationsafsnit: Tidlig dialog om anvendelse af grøn pulje .....	16
8.1	Tidlig igangsættelse af ansøgningsrunde .....	17
8.2	Borgermøde .....	17
9.	Inspirationsafsnit: Kobling til lokalsamfundets ønsker .....	17
9.1	Indkaldelse af idéer til administrationsgrundlag .....	17
9.2	Anvendelse af lokale råd eller borgergrupper som sparringspartnere ....	18
9.3	Kommunikation om grøn pulje .....	19
10.	Offentliggørelse af tildelte grøn pulje-midler og indberetningspligt .....	20
10.1	Indberetningspligt .....	20
10.2	Energistyrelsens offentliggørelse af oplysninger .....	21
11.	Tilbagebetaling til staten af ubrugte midler .....	22

## 1. Indledning

Den 1. juni 2020<sup>1</sup> trådte en række nye VE-ordninger i kraft for vedvarende energianlæg (VE-anlæg), herunder ordningen grøn pulje. Med grøn pulje bliver opstillerne af VE-anlæg pålagt at indbetale et beløb pr. opstillet MW til en pulje i den kommune, hvor VE-anlægget opstilles. For de VE-projekter på havet der er omfattet af grøn pulje, indbetales grøn pulje til den eller de kommuner, der har haft indsigelsesret. Opstiller betaler midlerne direkte til en grøn pulje i kommunen, og kommunen administrerer midlerne på baggrund af ansøgninger fra lokalsamfundet, borgere, virksomheder og foreninger i kommunen. Midlerne kan anvendes til en bred række tiltag, og kommunen har vide rammer ift. hvordan midlerne skal prioriteres.

Figur 1. Pengeflow for grøn pulje



Grøn pulje blev med *Klimaaftale for energi og industri mv. 2020*<sup>2</sup> forhøjet for anlæg, der har fået byggetilladelse efter 1. januar 2021 og senest blev det aftalt at forhøje beløbene og ændre de administrative rammer for grøn pulje i *Klimaaftale om mere grøn energi fra sol og vind på land 2023*<sup>3</sup>. De nye satser og rammer gælder for VE-anlæg, der har opnået byggetilladelse fra den 1. juli 2024. Det blev endvidere aftalt i *Klimaaftale om grøn strøm og varme 2022*<sup>4</sup>, at kommunalbestyrelserne skulle vejledes om mulighederne for at koble udmøntningen af grøn pulje tættere sammen med lokalsamfundets prioriteringer, herunder muligheden for at inddrage lokale råd. I *Klimaaftale 2023* blev det tillige aftalt, at kommunerne skulle vejledes om praksis og mulighederne for tidlig dialog om midler fra grøn pulje.

Reglerne for grøn pulje er reguleret i lov om fremme af vedvarende energi<sup>5</sup> samt bekendtgørelse om grøn pulje<sup>6</sup>. Bekendtgørelse om grøn pulje indeholder nogle generelle og overordnede rammer for grøn pulje, mens det er op til den enkelte kommune at fastsætte

---

<sup>1</sup> [Aftale om ordninger til fremme af lokal og kommunal opbakning til vedvarende energi.](#)

<sup>2</sup> [Klimaaftale for energi og industri mv. 2020](#)

<sup>3</sup> [Klimaaftale om mere grøn energi fra sol og vind på land 2023](#)

<sup>4</sup> [Klimaaftale om grøn strøm og varme 2022](#)

<sup>5</sup> [Lovbekendtgørelse om fremme af vedvarende energi, nr. 132 af 06-02-2024](#)

<sup>6</sup> [Bekendtgørelse om grøn pulje, nr. 715 af 12/06/2024](#)

de nærmere detaljer og retningslinjer for ansøgningsproceduren mv. Energistyrelsen er vejledende myndighed og i forbindelse med, at de administrative rammer for grøn pulje er opdateret, udgives denne vejledning. Vejledningen er målrettet for kommuner, der skal udmønte grøn pulje.

Denne vejledning beskriver de nyeste regler for grøn pulje, der gælder fra den 1. juli 2024. Kommuner, der administrerer grøn pulje-midler fra anlæg, der har opnået byggetilladelse før denne dato, skal anvende de regler, der var gældende på tidspunktet for byggetilladelsen. Dog vil mange af reglerne, der beskrives i denne vejledning også være gældende for grønne puljer fra anlæg, der har opnået byggetilladelse før 1. juli 2024. Vejledningen er ikke juridiske bindende. Den bygger på VE-loven samt bekendtgørelse om grøn pulje, som er den gældende lovgivning vedrørende grøn pulje.

Vejledningen indeholder konkret vejledning ift. VE-loven og dens bekendtgørelser. Vejledningen indeholder endvidere en række inspirationsafsnit ift. hvordan kommunen kan administrere midlerne. Det er op til kommunen at beslutte om og i så fald hvilke af inspirationsafsnittene, de ønsker at arbejde videre med. Det fremgår tydeligt af afsnittenes overskrifter, om der er tale om inspirationsafsnit. Kommunerne og de lokalområder, hvor der opstilles VE-anlæg er meget forskellige, og tiltag, der fungerer godt i ét lokalområde vil ikke nødvendigvis fungere i et andet lokalområde.

Nogle kommuner har stiftet bekendtskab med den tidligere VE-ordning 'grøn ordning', der trådte i kraft i 2009 og var finansieret af staten. Formålet med ordningen var at fremme lokalbefolkningens accept af og engagement i udbygningen med vindmøller på land ved at give tilskud til de kommuner, hvor der blev opsat vindmøller. Ordningen udløb i 2018 og findes ikke mere. Bestemmelserne om grøn pulje, der blev indført efterfølgende, giver kommunerne videre muligheder for anvendelse, end kriterierne for grøn ordning gjorde.

## **2. Retningslinjer for ansøgningsprocedure og allokering af grøn pulje**

Det følger af bekendtgørelsen om grøn pulje § 3, at det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter retningslinjer for ansøgningsproceduren for tilskud fra grøn pulje.

Retningslinjerne skal som minimum indeholde oplysninger om:

- 1) Puljens størrelse
- 2) Om puljen udloddes løbende eller en eller flere gange om året
- 3) Ansøgningsberettigede (*se afsnit om [ansøgningsberettigede](#) i denne vejledning*)
- 4) Hvorledes ansøgningerne prioriteres
- 5) Ansøgningsfrist
- 6) Krav til indhold af ansøgning
- 7) Krav til beskrivelse af projekt
- 8) Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes, f.eks. mail-adresse eller internetportal.

Det fremgår ligeledes af bekendtgørelse om grøn pulje § 5, at kommunalbestyrelsen kan prioritere at give tilsagn om tilskud fra grøn pulje til følgende tiltag:

- 1) Projekter nær naboer til vedvarende energianlæg

- 2) Projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen
- 3) Projekter fra naboer til vedvarende energianlæg
- 4) Projekter vedrørende tiltag i kommunen

De fire kategorier uddybes i afsnittet 'Prioritering af tiltag'.

Det er således op til den enkelte kommune at udarbejde et administrationsgrundlag ifm. opstilling af et nyt VE-anlæg i kommunen, der udløser grøn pulje. Kommunen har vide beføjelser ift. hvordan de ønsker at udmønte midlerne, samt hvordan de ønsker at vægte indkomne ansøgninger. Dette skal fremgå af administrationsgrundlaget.

Reglerne om grøn pulje fastsætter alene generelle og overordnede rammer for administration af puljen, og det er derfor den enkelte kommune, der skal fastsætte de nærmere detaljer og administrationsgrundlag. Kommunen skal altid administrere puljen i overensstemmelse med de forvaltningsretlige regler og øvrig gældende lovgivning. Dette er reflekteret i forarbejderne til VE-loven, hvor følgende fremgår af lovforslagets almindelige bemærkninger: "Kommunalbestyrelsen vil i forbindelse med administration af midlerne være underlagt almindelige offentligtretlige, herunder styrelsesretlige regler, der gælder for kommunens virksomhed". Hverken VE-loven eller bekendtgørelsen regulerer, i hvilket omfang en kommune kan være inddraget i tiltag under grøn pulje, og denne vurdering vil derfor også være afhængig af øvrig lovgivning, der er relevant for kommunens administration af grøn pulje.

Energistyrelsen tilbyder ikke en skabelon for udarbejdelse af administrationsgrundlag, idet kommunerne skal have videst mulig frihed i administrationen af midler. Der kan dog søges inspiration hos andre kommuner, der har udarbejdet administrationsgrundlag og retningslinjer for ansøgningsproceduren. Se i øvrigt afsnit om [inspiration til administrationsgrundlag](#).

## **2.1 Administration af flere grønne puljer på samme tid**

Grøn pulje indbetales på baggrund af et konkret VE-anlæg. Såfremt en kommune modtager grøn pulje-midler fra flere opstillere inden for den 5-årige allokeringsfrist, kan der opstå overvejelser om, hvorvidt midlerne kan administreres som én grøn pulje eller skal administreres som flere særskilte puljer.

Det er grundlæggende op til kommunen at beslutte, hvordan midlerne administreres. Det er i den forbindelse relevant at bemærke, at administration af midlerne bør ske på en måde, så det er muligt at adskille dem ift. fristen for, hvornår midlerne skal være allokeret, og så det ved offentliggørelse fremgår, hvordan midlerne er allokeret. Særskilte puljer kan også være relevant i forhold til definitionen af de ansøgningsberettigede, som relaterer sig til det konkrete VE-anlægs beliggenhed.

Sammenhæng mellem det konkrete VE-anlæg og grøn pulje kan tydeliggøres, hvis grøn pulje-midler administreres særskilt, da det vil være klart for kommunens borgere hvilken grøn pulje der søges, hvilke retningslinjer der gælder samt hvilke prioriteringer kommunen vil anvende ved tildeling af tilskud.

Der er ikke noget til hinder for at kommunens tidligere udarbejdede administrationsgrundlag – eller dele deraf – genanvendes for efterfølgende anlæg, såfremt kommunen finder, at de er relevante og passende.

## 2.2 Prioritering af tiltag

Bekendtgørelse om grøn pulje § 5 er en såkaldt "kan-bestemmelse". Det er således muligt for kommunen at prioritere tiltag ud fra de fire kategorier, men kommunen er ikke forpligtet til at gøre det. Kommunen kan således også vælge at indkalde ansøgninger bredt og vægte dem ud fra saglige kriterier.

Overordnet set, kan kommunen prioritere pba. målgruppe og lokation i forhold til naboer (§ 5, nr. 1 og 3) eller pba. tiltagets formål (§ 5, nr. 2 og 4).

Kommunen kan ifølge bekendtgørelse om grøn pulje § 5, nr. 1, vælge at prioritere ansøgningerne, eller fastlægge en fast del af puljen, ud fra *tiltagets afstand til naboer til anlægget*, eksempelvis ved at sætte en grænse for hvor stor afstand et tiltag, der ansøges om midler til, må have til VE-anlægget eller naboer for at komme i betragtning.

Kommunen kan ifølge bekendtgørelsen om grøn pulje § 5, nr. 3, vælge at prioritere ansøgninger om *tiltag fra naboer til det vedvarende energianlæg*, eksempelvis ved at fastsætte en afstand fra VE-anlægget, som ansøgere skal bo inden for, for at blive prioriteret.

Hvem der kan anses som naboer til et anlæg afhænger af anlæggets karakter og de lokale forhold, og det er således op til kommunen at foretage en konkret vurdering af dette. Bestemmelserne i § 5, nr. 1 og 3, finder ikke kun anvendelse for naboer, der er ansøgningsberettiget efter bekendtgørelsens § 4, nr. 1 og 2.

Kommunen kan ifølge bekendtgørelse om grøn pulje § 5, nr. 2, vælge at prioritere *projekter vedrørende grønne tiltag*. Kommunerne er overladt et vidt skøn ift., hvad der kan anses for at være et grønt tiltag, og ift. i hvor stor grad et projekt skal indeholde grønne tiltag for, at projektet kan anses for at være et grønt tiltag. Kommunen har mulighed for nærmere at definere, hvilke grønne tiltag, der prioriteres.

Kommunen kan desuden ifølge bekendtgørelse om grøn pulje § 5, nr. 4, vælge at prioritere ansøgninger til andre typer af *tiltag i kommunen* end de ovenfor nævnte, og det er muligt for kommunen nærmere at definere hvilke tiltag, der vil blive prioriteret ifm. behandling af ansøgningerne. Kommunen må dog ikke uddele og anvende grøn pulje-midler direkte til kommunalt initierede tiltag.

Det er op til kommunen at bestemme, hvilken type ansøgninger, der vil blive prioriteret og hvilke kriterier, der lægges vægt på i udvælgelsen. Der er således f.eks. ikke krav om, at tiltag, der støttes af grøn pulje skal gå til grønne tiltag. Der er ligeledes ikke et krav om, at tiltagene skal have et almennyttigt formål eller gennemføres i nærheden af VE-anlægget, hvis ikke kommunen finder det gavnligt. Kommunen kan godt tildele grøn pulje-midler til drift af konkrete projekter, drift til foreninger og drift af tiltag i øvrigt.

## 2.3 Tilretning af administrationsgrundlag

Det kan være relevant for kommunerne løbende at forholde sig til, om prioriteringerne i administrationsgrundlag passer til det konkrete lokalområde, hvor et givent anlæg opstilles. I nogle områder vil der være mange borgere nær anlæggene, fx i landsbyer, mens der i andre lokalområder vil være relativt få naboer. Der kan også være forskellige fokusområder og ønsker til anvendelse af puljen alt efter hvor VE-anlægget ligger. Her kan kommunen overveje om administrationsgrundlaget skal udformes efter projektets placering, således at

det afspejler de konkrete ønsker i lokalsamfundet, se *endvidere afsnit om [kobling til lokalsamfundets ønsker](#)*.

## 2.4 Administrationsbidrag

Kommunalbestyrelsen kan ifølge bekendtgørelse om grøn pulje § 2, stk. 2, afsætte op til 8 pct. af de indbetalte midler fra en opstiller til kommunens administration af midlerne i grøn pulje. Administrationsbidraget er tiltænkt bl.a. at dække indkaldelse af ansøgninger, udvælgelse af tiltag, tildeling af tilsagn om tilskud og udbetaling. Kommunalbestyrelsen kan også vælge at afsætte mindre end 8 pct. til administration.

Hvis en kommune modtager en grøn pulje-indbetaling på 2 mio. kr. er det således muligt at afsætte op til 160.000 kr. til administration. Er der tale om rateindbetaling, som prisindeksreguleres i takt med raternes indbetaling, beregnes de op til 8 pct. på baggrund af den konkrete modtagne rate.

Såfremt det efter endt administration viser sig, at kommunen ikke har anvendt de afsatte midler til administration, kan kommunen vælge at bringe midlerne ind i grøn pulje, dog under den forudsætning at allokationsfristen ikke er overskredet. Alternativt kan kommunen indbetale det overskydende beløb til staten, ligesom det er proceduren såfremt grøn pulje-midler ikke allokteres til tiltag inden for fristen, jf. lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 7 (*læs mere i afsnit om [tilbagebetaling til staten af ubrugte midler](#)*).

## 2.5 Hvordan oprettes og registreres en grøn pulje?

Kommunen skal ifølge bekendtgørelse om grøn pulje § 2, stk. 1, oprette en grøn pulje, som opstiller af vedvarende energianlæg skal indbetale til. Kommunen skal oprette en konto per grøn pulje, kommunen modtager. Hvis der er flere VE-anlæg i kommunen, der indbetaler til en grøn pulje, skal hvert anlæg have en særskilt grøn pulje-konto. Indenrigs- og Sundhedsministeriet oplyser, at puljen skal registreres som et mellemværende på balancen ud fra den betragtning, at kommunerne administrerer puljen på statens vegne, og uden at kommunens økonomi i øvrigt skal påvirkes heraf. Indbetalte midler på op til 8 pct. til at dække administrationsomkostninger skal dog registreres som en indtægt på den funktion, hvorfra puljen administreres.

Kommunen vil ikke blive begrænset af anlægsrammen, når lokale ansøger om tilskud til et projekt og er bygherre på projektet. Kommunerne bliver ikke modregnet i bloktilskuddet når grøn pulje oprettes.

## 2.6 Hvornår modtager kommunen grøn pulje

Tidspunkt for nettilslutning aftales mellem opstiller og relevant netvirksomhed eller Energinet, afhængig af tilslutningsniveau. Hvis kommunen ønsker viden om, hvor og hvornår et anlæg forventes at kunne opnå tilslutning, kan kommunen efterspørge en redegørelse for nettilslutning hos opstiller. Opstiller skal senest 14 hverdage efter første producerede kilowatt-time indbetale grøn pulje til kommunen, jf. lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 1.

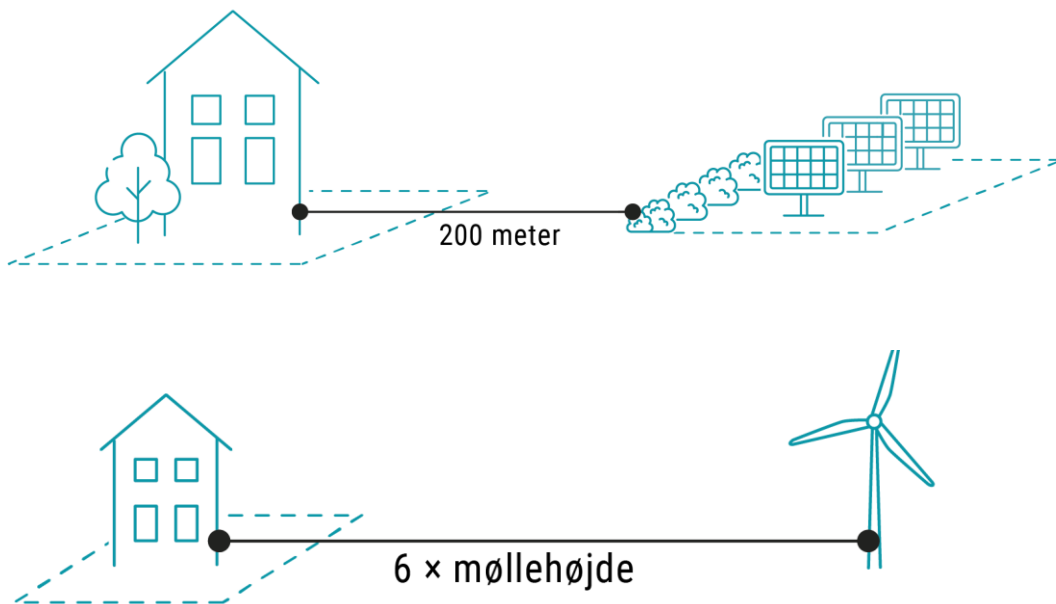


### 3. Ansøgningsberettigede

Af bekendtgørelse om grøn pulje § 4, stk. 1, fremgår det, at følgende fysiske og juridiske personer er berettigede til at ansøge om tilskud fra grøn pulje:

- 1) Naboer inden for seks gange møllehøjde<sup>7</sup>.
- 2) Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og et vandkraftværk.
- 3) Lokale i øvrigt i kommunen.

Figur 2. Illustration af ansøgningsberettigede naboer til hhv. solceller og vindmøller

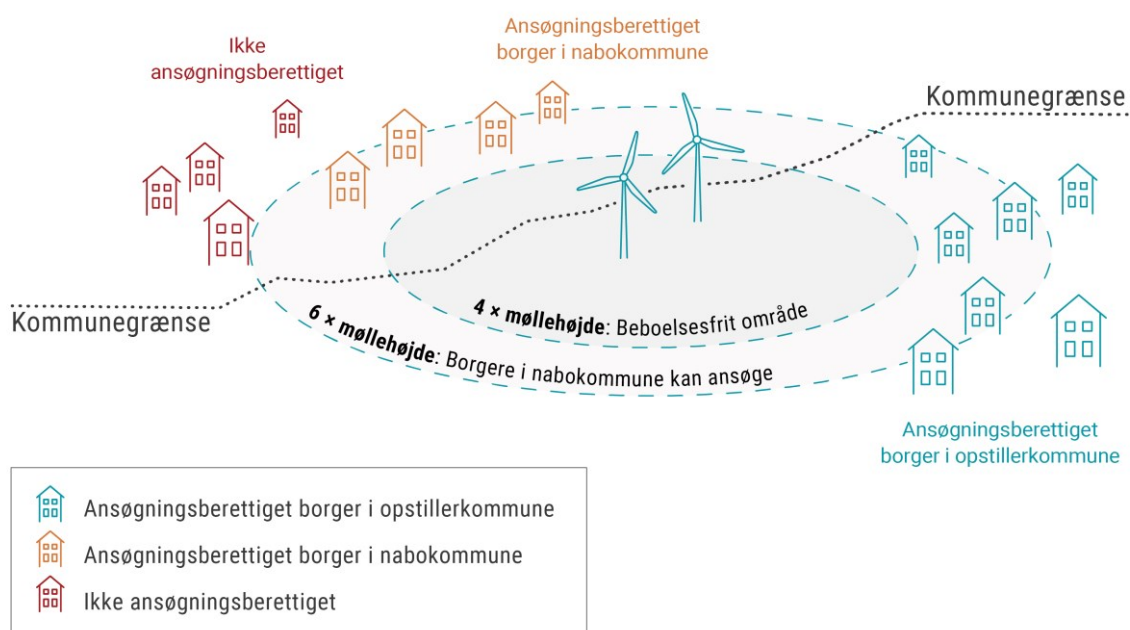


Listen er ikke i prioriteret rækkefølge. Med fysiske og juridiske personer skal forstås, at foreninger, virksomheder, privatpersoner, selskaber, virksomheder, institutioner, organisationer, mv. i den kommune der uddeler midler fra grøn pulje, kan ansøge om tilskud. Hvis anlægget ligger tæt på en kommunegrænse, kan naboer inden for hhv. seks gange møllehøjde eller 200 meter fra solcelleanlæg i den tilstødende kommune også søge om tilskud fra grøn pulje til brug for tiltag i begge kommuner.

---

<sup>7</sup> Ved en vindmølle på 150 meter vil naboer, der bor indenfor 900 meter fra anlægget være inden for seks gange møllehøjde. Der må i udgangspunktet ikke være beboelse op til 4 møllehøjder fra en vindmølle.

Figur 3 Naboer bosat i nabokommunen kan i visse tilfælde være ansøgningsberettigede



Kommunen er ikke ansøgningsberettiget efter § 4, og kommunen kan derfor ikke ansøge om midler. Med kommunen skal også forstås kommunale enheder inden for fx skoleområdet og ældrepleje, som altså ikke er ansøgningsberettigede. Kommunen kan ikke indgå i et partnerskab på en sådan måde, at kommunen er ansøger eller medansøger.

### 3.1 Skattepligt

Skattestyrelsen har oplyst, at tilskud fra grøn pulje er skattepligtig.

Modtager kan dog være skattefritaget. Skattestyrelsen har en vejledning der beskriver kendetegnene ved en skattepligtig forening og en skattefri forening:

<https://skat.dk/erhverv/selskaber-fonde-og-foreninger/foreninger>.

Skattestyrelsen giver som udgangspunkt alene vejledende svar, og såfremt der ønskes et svar på en konkret situation, kan der anmodes om et bindende svar:

<https://skat.dk/hjaelp/faa-et-bindende-svar>.

#### 4. Inspirationsafsnit: Udarbejdelsen af administrationsgrundlag

Kommunalbestyrelsen har i vid udstrækning mulighed for at prioritere ansøgningerne til grøn pulje for at opfylde kommunens og lokalsamfundenes ønsker til, hvordan midlerne anvendes bedst. Dette afsnit præsenterer en række tilgange til udarbejdelse af administrationsgrundlaget, samt til hvordan kommunen kan sætte retning ift. hvilke tiltag, de ønsker at støtte med grøn pulje. Afsnittet skal ses som inspiration til kommunens arbejde med administrationsgrundlaget.

Generelt vurderes det at være hensigtsmæssigt, at kommunen er så tydelig som muligt i både administrationsgrundlaget og i den generelle kommunikation omkring, hvilke tiltag kommunen ønsker at prioritere. Det vurderes også hensigtsmæssigt at have en transparent metode til at prioritere de indkomne ansøgninger. Jo tydeligere de kommunale sagsbehandlere er om de tiltag og ansøgere, der prioriteres, des større er sandsynligheden for, at kommunen modtager ansøgninger, der rammer de politiske ønsker. En tydelig metode for behandling af ansøgninger kan også smidiggøre den administrative proces i kommunen og medvirke til transparens i afgørelserne. Det bemærkes dog, at en mere bred formulering i administrationsgrundlaget omvendt kan muliggøre, at forvaltningen mere åbent kan indkalde ansøgninger. Ansøgningerne kan derved muligvis indeholde tiltag, som kommunen ikke vidste var et ønske fra lokalsamfundene, da administrationsgrundlaget blev udviklet.

Kommunen kan overveje, om det er relevant i administrationsgrundlaget eller i den øvrige kommunikation at orientere kommunens borgere om muligheden for at søge Landdistriktspuljen til fx forundersøgelser af tiltag, man ønsker at søge i grøn pulje mm. Landdistriktspuljen administreres af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og yder bl.a. tilskud til forsøgsvirksomhed. Puljen kan søges af:

- Foreninger
- Enkeltpersoner
- Virksomheder
- Institutioner
- Regioner
- Kommuner og lignende.

Landdistriktspuljen støtter også andre formål, der kan være relevante for foreninger mm. i landdistrikterne. Læs mere [her](#).

##### 4.1 Nærhed til VE-anlægget

Kommunen kan overveje at prioritere visse grupper inden for rammerne af bekendtgørelse om grøn pulje § 5, nr. 1 og 3. Det kan fx være en prioritering af ansøgninger fra borgere, foreninger mm., der har adresse inden for en fastsat afstand til VE-anlægget. På den vis er det muligt at prioritere at støtte tiltag, der søges af borgere eller foreninger, der er naboer til VE-anlægget, og kan formodes at have størst gene af VE-anlægget. Kommunen kan ligeledes vælge at prioritere ansøgninger, hvor tiltagene udmøntes inden for en fastlagt radius af VE-anlægget, for at tiltagene i grøn pulje tilgodeser lokalområdet nær VE-anlægget. Det vil dog ikke i alle tilfælde være hensigtsmæssigt at prioritere efter nærhed til VE-anlægget, fx hvor der er få nære naboer, hvor det vurderes at det nære lokalsamfund ikke



kan absorbere alle midlerne eller hvor kommunalbestyrelsen ønsker at prioritere andre formål.

### 4.2 Prioritering af formål

Kommunen kan også overveje, om de ønsker at prioritere typer af tiltag inden for rammerne af bekendtgørelse om grøn pulje § 5, nr. 2 og 4.

Kommunen kan eksempelvis gøre dette ved at skrive de formål frem i administrationsgrundlaget, som de ønsker skal prioriteres. Det kan eksempelvis være:

- Ansøgninger af almennyttig karakter,
- Ansøgninger der understøtter en bæredygtig lokaludvikling,
- Ansøgninger med et klimaformål,
- Ansøgninger med et rekreativt formål,
- Ansøgninger om byforskønnelse,
- Ansøgninger der understøtter den grønne omstilling,
- Ansøgninger med et formål om biodiversitet,
- Ansøgninger der understøtter den lokale attraktionsværdi, eller kulturelle og landskabelige formål,
- Typen af ansøgninger kommunen ønsker at fremme, fx arrangementer, vidensdeling, større anlægsprojekter osv.

Kommuner har ligeledes mulighed for at oprette ansøgningsrunder med forskellige temaer, således at første ansøgningsrunde kan prioritere ét formål, mens der med den eller de efterfølgende ansøgningsrunder kan prioriteres andre formål, alt efter kommunens politiske prioriteringer af grøn pulje-midlerne. Energistyrelsen er ikke bekendt med eksempler på dette i eksisterende administrationsgrundlag.

Kommuner kan også vælge, at lave en opdeling ift. hvilke temaer, de ønsker at støtte med den grønne pulje, f.eks. at 50 % af midlerne skal gå til én type tiltag, mens 50% af midlerne skal tildeles en anden, fastsat type tiltag.

### 4.3 Ansøgningsrunder

Generelt kan der, alt efter kommunens politiske prioritering af midlerne, være en overvejelse ift. om kommunen ønsker at uddele alle midlerne på én gang, eller om man ønsker at uddele midler over flere runder. Dette kan være særligt relevant ved større puljer og for kommuner, der ikke har megen erfaring med at uddele grøn pulje-midler, da der dermed er rum for at rette til på baggrund af erfaringer i de efterfølgende runder.

### 4.4 Øvrige overvejelse ift. udarbejdelse af administrationsgrundlaget (ikke udtømmende liste)

- Kommunen kan overveje at indskrive i administrationsgrundlaget, samt i øvrigt kommunikere omkring hvad der gives og ikke gives tilsagn til, fx om der gives tilskud til:
  - driftsomkostninger
  - lønomkostninger
  - medfinansiering af tiltag, der er gået i gang
  - medfinansiering af nye tiltag

## Inspiration

- Kommunen kan overveje, om den ønsker at det i ansøgningerne skal fremgå, hvem der efterfølgende skal drifte tiltagene, der har modtaget midler fra grøn pulje.
- Kommunen kan overveje, om den ønsker, at tiltagene skal være gennemført inden for en årrække (ift. at sikre fremdrift og udbetaling af grøn pulje midler).
- Kommunen kan overveje hvordan opfølgning og afrapportering af tiltagene skal foregå, herunder hvilke krav der skal være til dokumentation.
- Kommunen kan overveje at tydeliggøre processen for opfølgning på de enkelte tiltag, samt om der skal stå noget om de tekniske krav til udbetaling, dokumentation mv. ifm. udbetaling.



## 5. Udmøntning af grøn pulje

### 5.1 Allokering af midler inden for fristen

Af lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 7, pkt. 2, fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal allokere midlerne i grøn pulje senest 5 år efter indbetaling til kommunen. Allokeringsfristen er ændret med virkning fra 1. juli 2024, hvorfor både eksisterende samt nye grønne puljer er underlagt en allokeringsfrist på 5 år. At midlerne skal være *allokeret* betyder, at der skal være givet tilsagn til brug af midlerne inden for 5-årsfristen. Byrådet kan således godt allokere midler til et projekt, der løber ud over 5 år efter grøn puljemidlerne er indbetalt til kommunen, eller som først udbetales efter 5-års fristen, så længe midlerne er bevilget til modtageren inden for fristen. Der kan ligeledes bevilges et bidrag til et projekt over en årrække, fx til drift af et projekt, hvormed udbetalingerne løber ud over fristen for allokering af midler på 5 år.

## Inspiration

### 5.2 Inspirationsafsnit: Kommunens rolle i udmøntning af midler

Kommunen administrerer alene udmøntningen af grøn pulje, og kan ikke tildele midler til kommunen selv, da kommunen ikke er ansøgningsberettiget, jf. bekendtgørelse om grøn pulje § 4.

Følgende afsnit skal ses som inspiration til kommunens arbejde med udmøntningen.

Kommunen kan have en opgave i at undersøge, om de ansøgte tiltag er realisérbare, eksempelvis ved at inddrage fagrelevante kollegaer ift. om der er nogle arealhensyn eller øvrig lovgivning, der umuliggøre ansøgningen. Dertil kan kommunen undersøge eller efterspørge om ansøger har de relevante aftaler og myndighedstilladelser til at kunne realisere tiltagene.

I de fleste kommuner laver forvaltningen en indstilling til kommunalbestyrelsen (eller det relevante udvalg, der har beslutningskompetencen), som beslutter, hvem der skal have tilsagn om midler fra grøn pulje. Forvaltningens indstilling kan fx udarbejdes med afsæt i et pointsystem, fastsatte kvantitative eller kvalitative kriterier eller bidrag fra fx lokalråd, *se afsnit om kobling til lokalsamfundets ønsker*.

Når kommunen har truffet den forvaltningsmæssige afgørelse om tilsagn eller afslag, skal ansøgerne orienteres herom. I tilsagnsbrevet kan kommunen fx oplyse ansøger om:

- Hvornår midlerne udbetales til ansøger
- Hvordan midlerne udbetales til ansøger
- Hvordan ansøger skal dokumentere deres projekt og aflægge regnskab
- Øvrige krav for projektet
- Fremadrettet proces



Betinget tilsagn kan f.eks. gives, hvis projektet afhænger af, at ansøger får tildelt nødvendige tilladelser til, at projektet kan realiseres. Et betinget tilsagn kan have en tidsfrist ift. hvornår tilladelserne skal være tildelt.

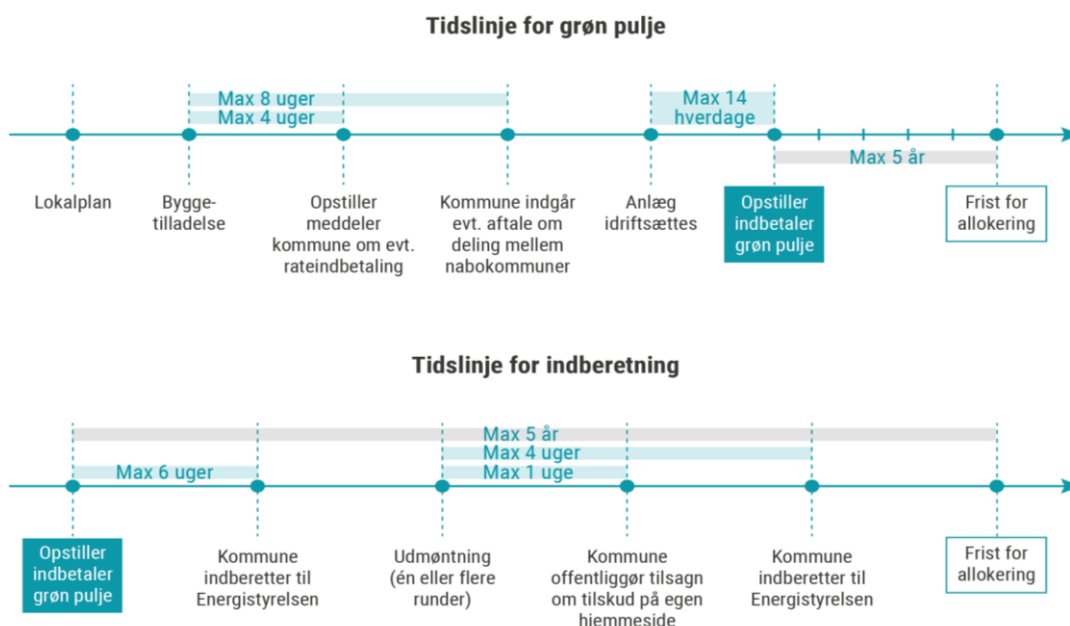
Kommunen kan endvidere oplyse modtager om skattepligt af grøn pulje-midler, *jf. afsnit om skattepligt.*

### 5.3 Inspirationsafsnit: Gode råd til udmøntning af grøn pulje-midler:

Afsnittet skal ses som inspiration til kommunens arbejde med udmøntningen af midler.

- Kommunen kan overveje, om der er tid til at give en lang ansøgningsfrist for at sikre, at ansøger har mulighed for at gennemarbejde ansøgningen. Omvendt kan det i nogle kommuner være en fordel med en lidt kortere frist for hurtigere at få allokert midlerne.
- Kommunen kan overveje at køre en forproces før ansøgningsfristen, hvor de fx afholder et borgermøde om den konkrete ansøgningsproces for at understøtte ansøgere i deres spørgsmål. Det kan ligeledes give en mulighed for, at ansøgere med lignende ønsker og idéer kan gå sammen om en fælles ansøgning eller i øvrigt finde synergier på tværs af potentielle ansøgere.
- Kommunen kan overveje at udarbejde et pointsystem eller fastsætte kriterier til vurdering af indkomne ansøgninger.
- Kommunen kan overveje i hvor høj grad en medarbejder skal stå til rådighed for ansøgere spørgsmål og inputs i løbet af ansøgningsperioden.
- Det kan være en fordel tydeligt at kommunikere hvilke tiltag, der støttes og prioriteres i forprocessen.
- Kommunen kan overveje, om de ønsker at bruge lokale aktører til at give rådgivning ift. prioritering af ansøgninger (se mere i afsnit om kobling til lokalsamfundets ønsker). Det vil dog fortsat være kommunen, der skal træffe afgørelse.

Figur 4. Tidslinje over proces for grøn pulje



## 6. Rateindbetaling

Med klimaaftalen 2023 blev det besluttet, at det fremadrettet skal være muligt for opstillere, at indbetale til grøn pulje via rateindbetaling. Reglerne er udmøntet i lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 2, samt bekendtgørelse om grøn pulje § 7.

Muligheden for rateindbetaling kan anvendes, såfremt grøn pulje har en minimumsstørrelse på 1.800.000 kr. Dette skyldes, at opstiller skal kunne indbetale mindst 900.000 kr. årligt, i mindst 2 år. Der kan maksimalt indbetales i rater i 7 år, jf. VE-lovens § 14, stk. 2.

Hvis opstiller anvender muligheden for rateindbetaling, så skal de udstående rater efter første indbetalte rate pristalsreguleres hvert år pr. 1. januar efter Danmarks Statistisk nettoprisindeks<sup>8</sup>. Reguleringen sker på grundlag af den gældende årlige procentvise ændring i nettoprisindekset beregnet ud fra indekset i oktober måned, jf. VE-lovens § 14, stk. 2. Det er opstillers ansvar, at de indbetalte rater er prisregulerede. Hensigten med reguleringen er at sikre, at rateindbetalingen ikke udvander værdien af grøn pulje.

Såfremt en opstiller ønsker at anvende muligheden for rateindbetalingen, skal opstiller meddele kommunen om dette, senest 4 uger efter at der er udstedt byggetilladelse. Meddelelsen til kommunen skal indeholde oplysninger omkring antallet af rateindbetalinger som opstilleren vil anvende, og det årlige beløb som skal indbetales i rateindbetaling. Såfremt meddelelse ikke gives inden fristen, så kan muligheden for rateindbetaling alene anvendes med kommunes accept, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 1-2.

Første rateindbetaling vil skulle indbetales senest 14 hverdage efter først producerede kilowatt-time. Anden rateindbetaling skal senest indbetales et år senere, efter første indbetalte rateindbetaling osv.

Ved årlige rateindbetaling skal opstiller oplyse kommunen om, hvordan pristalsreguleringen er beregnet for det regulerede beløb, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 4.

Hvis kommunen efter 5 år ikke har udmøntet de indbetalte midler i grøn pulje, skal de overskydende midler indbetales til staten. Dette gælder for hver rate, se [endvidere afsnit om indbetaling til staten](#).

---

<sup>8</sup> [Danmarks Statistik, Nettoprisindeks](#)

### 6.1 Inspirationsafsnit: Udmøntning af grøn pulje-midler ved rateindbetaling

Kommunen har generelt vide rammer for, hvordan udmøntning af grøn pulje skal ske. Rateindbetaling ændrer ikke på kommunens råderum ift. at kunne administrere uddeling af midlerne på den måde, de finder hensigtsmæssig i det konkrete tilfælde. Rateindbetaling kan – grundet den længere tidsperiode – medføre større fleksibilitet ift. tilrettelæggelse af udmøntning.

Kommunen vil eksempelvis have mulighed for:

- Årlig udmøntning af midler fra grøn pulje. Beløbet kan svare til det årlige indbetalte beløb, eller kan være en delmængde heraf.
- Udmøntning af flere allerede indbetalte rateindbetalinger på én gang. Kommunen kan fx igangsætte ansøgningsproces efter to-tre års rateindbetalinger, hvilket giver et større pulje-beløb.
- Udmøntning af hele eller dele af det samlede beløb selvom indbetaling sker i rater. Kommunen har også mulighed for at udmønte de rateindbetalinger, som endnu ikke er indbetalt, hvilket kommunen eksempelvis kan overveje, hvis kommunen ønsker at tildele midler løbende (fx over flere år) til et tiltag.

Det er således muligt at tilrettelægge administrationen af grøn pulje-midler på en måde, hvor rateindbetaling og længere tidsperiode ikke nødvendigvis medfører, at den administrative opgave øges. Udmøntningen skal dog ske under hensyntagen til allokeringsfristen på 5 år for de enkelte rater.

## 7. Deling på tværs af kommuner

Klimaftalen 2023 resulterede i, at det fremadrettet skal være muligt for nabokommuner, at dele grøn pulje på tværs af kommuner, selvom anlægget alene er placeret i én kommune. Reglerne er blevet udmøntet i bekendtgørelse om grøn pulje §§ 8 og 9.

Det er frivilligt hvorvidt kommunerne vil benytte muligheden for deling på tværs.

Såfremt kommuner ønsker at benytte sig af muligheden for deling af grøn pulje, så skal de respektive kommunalbestyrelser indgå en aftale herom, og aftalen skal være indgået senest 8 uger efter byggetilladelsen til VE-anlægget er udstedt. Hvis fristen ikke overholdes, kan deling af grøn pulje kun ske, såfremt Energistyrelsen dispenserer herfor, jf. bekendtgørelsen § 8, stk. 1-3.

En aftale om deling af grøn pulje-midler skal senest offentliggøres 1 uge efter indgåelsen. Offentliggørelsen skal ske på kommunernes hjemmeside, og skal indeholde oplysninger om, hvilket VE-anlæg der er tale om, samt hvordan grøn pulje beløbet deles mellem nabokommunerne, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 4.

Såfremt der sker deling på tværs, så er dette uden betydning for opstiller. Opstiller skal fortsat indbetale grøn pulje-beløbet til den kommune, hvor VE-anlægget er beliggende. Det følger af bekendtgørelsens § 9, stk. 2, at det er kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor VE-anlægget er beliggende, som skal fordele de aftalte midler med nabokommunen.



## 8. Inspirationsafsnit: Tidlig dialog om anvendelse af grøn pulje

Grøn pulje indbetales først, når VE-anlægget er opført. Det kan betyde, at dialogen om midlerne og de muligheder der følger med for lokalsamfund og kommunens borgere først italesættes i årene efter, at VE-anlægget er opført. Kommunen kan overveje at indlede dialog om anvendelsen af grøn pulje-midler tidligere. Følgende kan bruges som inspiration ift. hvilke processer, kommunen kan overveje ift. at iværksætte en tidlig dialog med borgerne om grøn pulje.

Kommunen skal være opmærksom på, at opstiller indmelder, hvorvidt de ønsker at benytte sig af rateindbetaling senest 4 uger efter, at byggetilladelsen er udstedt.

Det er hensigten, at de økonomiske gevinster, der følger med at få et VE-anlæg i lokalområdet, kan mærkes hurtigt, og at der er en vis opmærksomhed på de gevinster, der tilføres som følge af VE-anlægget. Den tidlige dialog skal dog ske med et fokus på, at borgernes opmærksomhed i planlægningsfasen kan være rettet mod, om anlægget faktisk gennemføres, hvad den nøjagtige placering bliver, anlæggets udformning mv. Altså kan det for borgerne synes irrelevant med for mange detaljer om en pulje, som afhænger af om anlægget opføres. Det vil bero på en konkret vurdering og lokalkendskab at vurdere, hvornår det er hensigtsmæssigt at påbegynde en dialog om grøn pulje med et lokalområde.

I processen med at få vedtaget en lokalplan kan særlige interesser eller fokusområder i et lokalsamfund træde frem. Det kan være en mulighed at overføre disse fokusområder fra lokalplansprocessen til den senere administration af grøn pulje. Det kan eksempelvis være i forhold til, hvordan midlerne prioriteres, når ansøgningerne behandles. Der vil ofte være gået nogle år, fra kommunen har gennemført proces med lokalplansforslag til, at VE-anlægget er nettilsluttet og kommunen modtager grøn pulje-midlerne. Der er en vis risiko for, at fokusområderne er glemt eller har ændret sig, men det kan også være, at de er modnet over tid.

Det er muligt, at en tidlig proces vil kunne engagere naboerne til at tænke i at gennemføre større og fælles tiltag.

### Fordele ved tidlig dialog om anvendelse af grøn pulje

Kommune	Borgere
- Grøn pulje kan målrettes og bidrage i lokalsamfundet	- Mulighed for at præge administrationsgrundlag
- Bedre projektansøgninger, og mere smidig/succesfuld gennemførelse af tiltagene	- Tid til at forberede projektansøgninger

### 8.1 Tidlig igangsættelse af ansøgningsrunde

Ansøgningsrunden kan igangsættes inden VE-anlægget er færdigopført, og bekendtgørelse om grøn pulje sætter ingen begrænsninger for, at man vil kunne tildele midler betinget. En kommune kan fx gennemføre en ansøgningsrunde og give betinget tilsagn om tilskud fra grøn pulje under betingelse af, at VE-anlægget færdigetableres. Herved vil midlerne fra grøn pulje hurtigt kunne uddeles. Ved for tidlig uddeling kan man risikere, at relevante forhold ændres – fx at en nabo flytter eller en foreningsstruktur ændres, og den tidlige igangsættelse bør derfor overvejes i forhold til anlæggets idriftsættelse således, at tidspændet ikke bliver for stort. Tildeling med betinget tilsagn skal gennemføres på en sådan måde, at de øvrige regler for grøn pulje overholdes, og det ikke er i strid med anden lovgivning.

### 8.2 Borgermøde

En konkret måde at indlede dialogen om grøn pulje-midler kan være på et borgermøde. Det kan også være en mulighed at afholde et borgermøde om grøn pulje-midlerne inden en ansøgningsrunde igangsættes. Dette kan give mulighed for, at borgerne kan få afklaret eventuelle uklarheder om, hvad der kan søges om penge til, der kan gives gode råd ift. ansøgninger og kommunen kan tydeliggøre, hvordan prioriteringen af midlerne vil foregå.

VE-loven og grøn pulje-bekendtgørelsens bestemmelser stiller ikke krav om afholdelse af borgermøde eller orienteringsmøde.

## 9. Inspirationsafsnit: Kobling til lokalsamfundets ønsker

Midlerne i grøn pulje er tiltænkt tiltag i lokalsamfundet omkring VE-anlæggene og i kommunen i øvrigt. Kommunen kan derfor gøre sig overvejelser ift. at inddrage lokalsamfundet i de forskellige processer for grøn pulje for at sikre, at midlerne kan uddeles på en måde, der giver mest muligt gavn. Nærområderne omkring VE-anlæg kan være præget af meget forskelligrettet demografi, og det er derfor op til en konkret vurdering hos kommunen, hvordan dette gøres bedst. Ligeledes bør kommuner være opmærksomme på, at en øget inddragelse i udgangspunktet vil være mere ressourcekrævende. Følgende kan bruges som inspiration ift. hvilke processer, kommunen kan overveje at iværksætte ift. at koble grøn pulje-midlerne til lokalsamfundets ønsker, alt efter det konkrete lokalområde og kommunens kapacitet i øvrigt.

### 9.1 Indkaldelse af idéer til administrationsgrundlag

Kommunen kan overveje at indkalde idéer fra kommunens borgere, foreninger mm. inden udarbejdelse af administrationsgrundlaget påbegyndes. Derved kan borgernes input bruges som grundlag for drøftelsen omkring prioriteterne i administrationsgrundlaget. Her er det relevant at overveje, hvordan input vægtes, herunder om input fra borgere/foreninger tæt på VE-anlægget skal vægtes højere end øvrige i kommunen. Indkaldelsen af idéer kan ske gennem lokale råd/foreninger/borgergrupper mm. og bredt gennem lokalmedier mv.

Som et alternativ eller et supplement til at indkalde idéer kan kommunen foretage en høringsrunde af administrationsgrundlaget, når de har været politisk behandlet. Derved får kommunen mulighed for input til de valgte prioriteringer.

Energistyrelsen kender ikke til eksempler på dette.

## 9.2 Anvendelse af lokale råd eller borgergrupper som sparringspartnere

Kommunen kan overveje at anvende lokalråd, borgergrupper eller andre relevante lokale enheder som sparringspartner ifm. prioritering af de indkomne ansøgninger. Hvis kommunen ønsker dette, bør det fremgå i kommunens administrationsgrundlag for grøn pulje, ligesom det bør være tydeligt afstemt, hvilken rolle, den lokale enhed har ift. prioritering af ansøgningerne. Bemærk, at det altid vil være kommunen, der skal træffe afgørelse på baggrund af en selvstændig vurdering af sagens oplysninger, og at de forvaltningsretlige regler om inddragelse af (delegation til) private i forberedelse af afgørelsessager skal iagttages. Hvis VE-anlæggets geografiske udbredelse medfører, at flere forskellige lokalråd eller borgergrupper bør inddrages, kan det være relevant på forhånd at tage stilling til, hvordan midlerne skal fordeles, så der er klarhed herom. Dette kan også afhjælpes ved at den lokale enhed kvalitetssikrer forvaltningens indstilling eller lignende, og altså har en sparringsfunktion.

### Case fra Skive Kommune

Skive Kommune har som mål at reducere CO<sub>2</sub>-udledninger i kommunen med 70 % inden 2030 og opnå klimaneutralitet i 2050. For at understøtte dette har kommunen oprettet et § 17, stk. 4-udvalg, jf. lov om kommunernes styrelse, Klimaudvalget, som rådgiver om uddelingen af Grøn Pulje-midler.

Klimaudvalget blev dannet på en bredt annonceret klimadag, hvor borgere kunne stille op og præsentere deres mærkesager. Efter en afstemning blev udvalget sammensat af 5 borgere og 4 byrådsmedlemmer. Udvalget kan endvidere bestå af op til 2 yderligere medlemmer udpeget af de allerede valgte medlemmer.

Klimaudvalget mødes seks gange årligt og rådgiver forvaltningen om prioritering af ansøgningerne til Grøn Pulje. Dette sikrer, at borgernes stemme indgår i beslutningsprocessen, hvilket ifølge Skive Kommune fremmer borgerengagement og understøtter kommunens klimamål.



*Overvejelser ift. valg af sparringspartner:* Alt efter hvordan kommunen ønsker at prioritere anvendelsen af grøn pulje-midler i administrationsgrundlaget, kan det være relevant at gøre sig overvejelser ift. hvilke input, forvaltningen får. Hvis kommunen eksempelvis ønsker at midlerne fortrinsvist skal gå til de nærmeste naboer, eller til tiltag i den umiddelbare nærhed af VE-anlægget kan man overveje at høre relevante grupper eller foreninger, der arbejder i det pågældende område. Man kan også høre de nærmeste naboer. Hvis kommunen i stedet fokuserer på det lidt bredere lokalsamfund kan de vælge at inddrage lokalråd eller et andet relevant råd/gruppe/forening, der dækker en lidt større del af området. Den lokale enhed kan også vælges ud fra evt. tematiske prioriteringer, kommunen evt. har valgt. Man kan således som sparringspartner vælge en lokal forening eller lignende, der arbejder med det tema, som kommunen ønsker at lægge vægt på i sin prioritering af grøn pulje-midler.

### **9.3 Kommunikation om grøn pulje**

En måde at øge sandsynligheden for, at grøn pulje kobles tættere med lokalsamfundets ønsker er, at administrationsgrundlag såvel som ansøgningsfrister kommunikeres til en bred vifte af foreninger, virksomheder og private personer i kommunen. Dette kan fx ske via annoncering på kommunens hjemmeside, på kommunens sociale medier, i de lokale medier mv. Der kan også gives direkte besked til fx lokalråd eller andre relevante lokale enheder, som kommunen har kontakt til. Kommunen kan ligeledes overveje at holde et borgermøde, når ansøgningsprocessen åbner. På den måde sikres det, at lokale, der ønsker at ansøge om midler, er orienterede om muligheden herfor i så god tid som muligt, samt har mulighed for at sparre med øvrige relevante parter ifm. ansøgningsprocessen.

## 10. Offentliggørelse af tildelte grøn pulje-midler og indberetningspligt

Det fremgår af bekendtgørelse om grøn pulje § 13, at kommunalbestyrelsen senest en uge efter afgivelse af tilsagn om tilskud skal offentliggøre hvilke tiltag kommunalbestyrelsen har givet tilsagn om tilskud til. Som en del af offentliggørelsen skal tilskudsbeløbets størrelse og en beskrivelse af projektet fremgå.

Offentliggørelsen skal ske på kommunens hjemmeside.

### 10.1 Indberetningspligt

Bestemmelser i bekendtgørelse om grøn pulje og i den nye bekendtgørelse om indberetning og offentliggørelse af oplysninger om lokale gevinster ved opstilling af vedvarende energianlæg (indberetningsbekendtgørelsen)<sup>9</sup> fastsætter blandt andet, at kommuner skal indberette oplysninger om grøn pulje og øvrige lokale gevinster.

Vedrørende grøn pulje fremgår det af bekendtgørelsen om grøn pulje § 11, at kommunalbestyrelsen skal indberette følgende oplysninger til Energistyrelsen:

- 1) Relevante projekt- og ejeroplysninger.
- 2) Beløb indbetalt til grøn pulje og antal rater indbetaling sker i.
- 3) Tidspunkt for modtagelse af beløb.
- 4) Beløb som deles med eller er modtaget fra nabokommuner.
- 5) Størrelsen på tilsagn om tilskud fra grøn pulje.
- 6) Hvilke tiltag, kommunalbestyrelsen har givet tilskud til.
- 7) Afviste projektansøgninger.

Af indberetningsbekendtgørelsens § 5 fremgår, at kommunalbestyrelsen derudover skal indberette oplysninger om, hvilke lokale gevinster, som ikke følger af VE-bonusordningen og grøn pulje, der har været lagt vægt på i forbindelse med den kommunale behandling af VE-anlægget. Kommunen skal ikke indsamle nye oplysninger til indberetningen. Hensigten er, at der skabes transparens om lokale gevinster, herunder om de tillægges vægt i den kommunale behandling og i givet fald, hvilke lokale gevinster der da er tale om.

Indberetningspligten omfatter ikke eventuelle oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold. Oplysninger om tekniske indretninger eller fremgangsmåder samt drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke kommer til offentlighedens kendskab omfattes ej heller af indberetningspligten.

Kommunen skal indberette oplysninger to eller flere gange for det konkrete VE-anlæg:

#### Indberetning ved modtagelse af grøn pulje

Efter kommunen har modtaget grøn pulje-midler, skal kommunen indberette oplysninger til Energistyrelsen om VE-anlægget og grøn pulje, jf. bekendtgørelse om grøn pulje § 11, stk. 1, nr. 1-4). I samme ombæring skal kommunen oplyse om, hvilke lokale gevinster, der har

---

<sup>9</sup> [Bekendtgørelse om indberetning og offentliggørelse af oplysninger om lokale gevinster ved opstilling af vedvarende energianlæg, nr. 716 af 12/06/2024](#)

været lagt vægt på i den kommunale behandling af VE-anlægget, jf. indberetningsbekendtgørelsens § 5.

Oplysningerne om grøn pulje og lokale gevinster skal indberettes ved brug af et indberetningsskema på [virk.dk](http://virk.dk). Indberetningsskemaet tilgås via Energistyrelsens hjemmeside [ens.dk](http://ens.dk). Her findes desuden mere materiale om indberetningen, databehandling mv.

Indberetningen skal ske senest seks uger efter opstillers indbetaling af et beløb til grøn pulje.

#### Indberetning ved allokering af grøn pulje-midler

Når kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om tildeling af midler fra grøn pulje, skal kommunen offentliggøre modtagere og beløbsstørrelse på kommunens hjemmeside (se tidligere afsnit). Kommunen skal også indberette oplysninger herom til Energistyrelsen.

Kommunen skal indberette oplysninger om hvilke tiltag der modtager tilskud, beløbsstørrelser samt afviste projektansøgninger. Indberetningen skal ske ved brug af en blanket, som kan tilgås via Energistyrelsens hjemmeside.

Indberetningen skal ske senest fire uger efter kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om tildeling af midler.

Såfremt grøn pulje-midlerne uddeles af flere omgange – fx flere ansøgningsrunder – gælder pligten til at indberette efter hver gang kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn til tiltag. En kommune kan altså skulle indberette vedr. allokering af grøn pulje-midler flere gange for det samme VE-anlæg.

### **10.2 Energistyrelsens offentliggørelse af oplysninger**

Ud over de oplysninger som kommunen er forpligtet til at indberette, skal også VE-opstilleren indberette oplysninger. Mange af de indberettede oplysninger vil blive offentliggjort af Energistyrelsen på projektniveau og vil bidrage til at skabe transparens omkring og synliggørelse af gevinster til naboer og lokalsamfund i forbindelse med VE-anlæg. Der vil dog ikke blive offentliggjort fortrolige oplysninger. Oplysninger fra en kommune om afviste projektansøgninger vil ikke blive offentliggjort af Energistyrelsen.

## 11. Tilbagebetaling til staten af ubrugte midler

Det følger af lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 7, pkt. 2, at hvis midlerne i grøn pulje ikke er allokeret til tiltag 5 år efter indbetaling, skal kommunalbestyrelsen overføre det af opstilleren indbetalte beløb til statskassen. Den nye allokeringsfrist på 5 år, gælder både for eksisterende samt nye grønne puljer. Det fremgår endvidere af § 6 i bekendtgørelse om grøn pulje, at bagatelgrænsen for overførsel af midler til statskassen er 10.000 kr. Det vil sige, at hvis hele den grønne pulje er allokeret på nær 10.000 kr., skal disse ikke overføres til statskassen. Hvis der er tale om 10.001 kr. eller over, skal hele det resterende beløb (10.001 kr.) overføres til statskassen. Bestemmelsen om overførsel til statskassen efter 5 år skyldes, at der skal være en sikring af, at midlerne bliver brugt i den relativt nære fremtid efter at et VE-anlæg er opstillet.

Hvis en kommune 5 år efter indbetaling ikke har allokeret alle midlerne, skal de snarest muligt efter overskridelse af allokeringsfristen rette henvendelse til Energistyrelsen på mailadressen: [ens@ens.dk](mailto:ens@ens.dk), att.: Enhed for Landvind og Sol. I mailen til Energistyrelsen, skal kommunen oplyse følgende:

- Kommunens navn- og adresse
- Kommunens CVR-nummer
- Kontaktperson i kommunen
- Navn på VE-anlæg
- Dato for byggetilladelse
- Adresse på VE-anlæg
- Dato for modtagelse af grøn pulje-midler samt oprindeligt modtaget beløb (gælder både for anlæg med engangsbetaling og anlæg med ratebetaling (oplys her dato for indbetaling og størrelse på relevant rate)
- Beløb, der skal overføres tilbage til staten

Energistyrelsen sender efterfølgende en faktura til kommunen på det oplyste beløb. Faktura har en forfaldsdato på 30 dage.

Ved rateindbetaling løber fristen separat for hver rate fra tidspunktet for indbetalingen af den enkelte rate. Hver rateindbetaling skal således være allokeret senest 5 år efter, at raten er indbetalt til kommunen. Tilbagebetaling sker på samme vis, som hvis grøn pulje indbetales som et engangsbetaling.

Det bemærkes, at midlerne blot skal være allokeret inden for 5 år. Der bør således være givet tilsagn til en ansøger om, at de er berettiget til midlerne. Midlerne behøves ikke at være udbetalt til ansøger og kan fortsat stå på kommunens konto indtil udbetalingen er relevant.



**Vejledning om grøn pulje**

ISBN: 978-87-94447-17-1

Udarbejdet af Energistyrelsen

Udgivet i juni 2024 af:

Energistyrelsen  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

Telefon: +45 3392 6700

E-mail: [ens@ens.dk](mailto:ens@ens.dk)

[ens.dk](http://ens.dk)

Design og produktion: Energistyrelsen

Forsidefoto: Adobe Stock